**水利与建筑工程学院**

**应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案**

 为全面贯彻落实习近平总书记对新型病毒感染到肺炎疫情的重要指示精神，根据上级安排部署及学校相关要求，进一步做好疫情疫情防控工作，确保广大师生身体健康和生命安全，根据《西北农林科技大学传染病防控工作实施方案》（校办发〔2019〕346号）和《西北农林科技大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案》文件精神。现对学院寒假和春季开学期间新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作安排如下：

一、疫情防控工作领导小组

**组长：**李筱英、胡笑涛

**秘书：**段莹丽

**领导小组成员：**史慧珍、张成凤、樊恒辉、孙世坤、王斌、李敏

**工作小组成员：**朱林、张少宏、谭从会、孙明星、革明鸣、李洁、徐婧、杨彦勤、徐冬梅、王化斌、曹姗、吴乔、蔡胤凝、各教工党支部书记及系（室）主任、实验室主任

二、职责及工作任务

1. 领导小组全面领导学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，组织落实学校防控领导小组的工作安排，制定工作方案和奖惩制度，负责防疫物资采购，确保学院疫情防控工作有序开展。工作小组负责落实学院师生员工信息统计上报、沟通联络、开展疫情防控宣传教育及其他领导小组交办的具体工作。

2. 党政综合办公室：主要负责教职工信息摸排，对教职工目前所在地、返程信息进行统计，按要求上报学校传染病防控工作办公室。

负责通过学院网站和网络平台对教职工开展新型冠状病毒感染肺炎预防知识和卫生法律法规的宣传教育，依照相关要求发布有关信息，加强舆论引导、监管。

负责防控物资的采购，储备防护用品、有关器材、消毒和预防药品。

3. 教学办公室：按照学校文件精神，负责做好延期开学教学工作预案和网络化教学工作准备，及时通知任课教师，做好教学各项准备工作，配合综合办落实其他疫情防控工作。

4. 学生办公室：负责本科生和研究生信息统计与上报工作，与湖北籍，特别是武汉籍学生密切沟通联系，做好心理疏导和身体状况监测，确保学生不提前返校，加强对留校学生信息采集和管理，做好新型冠状病毒感染的肺炎等传染病宣传教育，要求学生不外出，不在人流量大的场所逗留。

安排专人负责统一在所有学生群、家长群内的通知发布和信息通报等，要求学生遵守网络信息纪律不得转发谣言、不当言论等。加强对所有学生的监管，保持信息畅通。

按照学校要求做好延期开学学生管理工作预案和学生返校后疫情防控工作方案。

5. 研究生办公室：负责导师联络工作，配合学生办公室做好研究生在校、返校的摸底信息统计工作，通过导师落实研究生不得提前返校的有关要求；负责博士后人员身体状况及周边疫情情况摸底及信息统计与上报；做好延期开学工作网络化教学和工作准备。

6. 各系室：成立以系主任和党支部书记为双组长的工作小组，根据学院目前统计的教职工所在地及返程信息，负责及时掌握所在系室教职工的情况变化，上报学院综合办公室。

各系组织课程组做好延期开学网络教学的课程准备；开学后负责所在办公场所消毒防疫等公共卫生；配合学院做好其他疫情防控工作。

实验室主任负责组织实验员对分管实验室进行消毒。

7. 设计院、质量检测站：负责摸排企业雇佣人员目前所在地、返程等信息摸排与统计上报；做好相关办公区域、场所的消毒工作。

8. 疫情防控期间，学院教职工应积极在家开展教学科研工作，做好备课，撰写科研论文与自然科学基金，配合学院做好“双一流”建设动态监测指标数据填报；各学科配合学院做好基金项目预评审；各办公室做好上报数据统计；相关院领导负责做好学院“十三五”规划任务完成情况深入总结与系统研判工作，做好国家农业水工程教学实验示范中心年度总结报告撰写与数据统计等工作。

三、工作要求

1. 统一思想，提升政治站位。深入学习贯彻落实党中央、示范区、学校对新型冠状病毒感染的肺炎疫情做出的重要指示、批示精神和教育部、省教育厅和上级卫生行政部门、学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作精神，切实把做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作做为当前的首要政治任务和头等大事，广泛深入动员，严密科学监测，从严从实从细做好各项工作任务，确保上级各项要求及学校安排部署落到实处。

2. 严明工作纪律，全力投入防控。领导干部及管理人员1月30日起停止休假，安排轮休，其他人员在家工作,不得离开杨凌，手机24小时开机，做到随叫随到。上班人员每天按时上下班,并做好信息搜集和报送工作，同时加强工作信息管理和舆论引导，不得造谣、传谣或私自传播未经公开的信息，避免引发在校师生产生恐慌情绪。未在杨凌管理人员，在家按时完成学院各项工作任务，保持手机畅通，待疫情稳定尽快返校。

3. 党员干部要充分认识新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的复杂性和严峻性，要把疫情防控工作作为当前最重要的政治工作，发挥先锋模范作用。

 4. 认真做好防控监督。对需要隔离的个人，要主动按照要求的隔离严格遵守隔离期相关规定。各系室要加强对隔离人员管理，积极做好监督和提供必要帮助。

 5. 各系和设计院明确一名疫情联络员，并于2月1日12:00前将名单报学院疫情防控工作办公室（综合办公室）。

从2月1日起每天上午10:00前“零报告”及“报告变化情况”报学院综合办公室。

6. 从1月30日起综合办公室每天中午10:00前“零报告”及对学校附表4-6“报告变化情况”报疫情防控工作办公室。

学生办公室每天10:00前将本科生排查结果报学生处，将研究生排查结果报研工部,同时报学院综合办公室备案。

 7. 严格做好保密工作，对上级文件、教职工摸底表要做到不外传，确保各类信息不泄露。

附件：学院管理人员轮休安排表

 水利与建筑工程学院

 2020年1月30日

**学院管理人员轮休安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **主要领导** | **其他领导** | **上班人员** | **学生办公室** |
| 1月31日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 徐冬梅、革明鸣、段莹丽、孙明星、杨彦勤 | 李培铨 |
| 2月1日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 杨彦勤、段莹丽 | 李培铨 |
| 2月2日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 杨彦勤、段莹丽 | 李洁 |
| 2月3日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 杨彦勤、段莹丽 | 李洁 |
| 2月4日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 革明鸣、孙明星 | 李洁 |
| 2月5日 | 胡笑涛 | 孙世坤 | 革明鸣、孙明星 | 李洁 |
| 2月6日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 革明鸣、孙明星 | 李洁 |
| 2月7日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 段莹丽、杨彦勤 | 曹姗 |
| 2月8日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 段莹丽、杨彦勤 | 曹姗 |
| 2月9日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 段莹丽、杨彦勤 | 曹姗 |
| 2月10日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 徐冬梅、革明鸣 | 王化斌、赵鹏翀、吴乔 |
| 2月11日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 徐冬梅、革明鸣 | 王化斌、赵鹏翀、吴乔 |
| 2月12日 | 李筱英 | 樊恒辉 | 徐冬梅、革明鸣 | 王化斌、赵鹏翀、吴乔 |
| 2月13日 | 胡笑涛 | 张成凤 | 孙明星、段莹丽 | 王化斌、赵鹏翀、吴乔 |
| 2月14日 | 胡笑涛 | 张成凤 | 孙明星、段莹丽 | 蔡胤凝、张雯璐、陈麒雯 |
| 2月15日 | 胡笑涛 | 张成凤 | 孙明星、段莹丽 | 蔡胤凝、张雯璐、陈麒雯 |
| 2月16日 | 李筱英 | 张成凤 | 杨彦勤、革明鸣 | 蔡胤凝、张雯璐、陈麒雯 |
| 2月17日 | 李筱英 | 张成凤 | 杨彦勤、革明鸣 | 蔡胤凝、张雯璐、陈麒雯 |
| 2月18日 | 李筱英 | 张成凤 | 杨彦勤、革明鸣 | 蔡胤凝、张雯璐、陈麒雯 |